

Las opciones de búsqueda y de navegación de la plataforma ProQuest le permitirán encontrar información relevante con rapidez.

(* En función de las bases de datos que tenga disponible, su pantalla puede presentar algunas diferencias)

Búsqueda básica

The screenshot shows the ProQuest search homepage. Callout 1 points to the search bar. Callout 2 points to the language selection dropdown (English). Callout 3 points to the search input field containing the text "internet of things" or "industrial internet". Callout 4 points to the search filters: Full text and Peer reviewed. Callout 5 points to the "Search subject areas" section, specifically highlighting the "History" category.

- 1** Tipo de búsqueda
 Seleccione su tipo de búsqueda: básica, avanzada, publicaciones o examinar
- 2** Idiomas
 La interfaz está disponible en 17 idiomas, incluido el español
- 3** Caja de búsqueda
 Escriba aquí sus términos de búsqueda
- 4** Texto completo / Evaluado por expertos
 Limite su búsqueda a estas opciones
- 5** Áreas temáticas
 Puede delimitar su búsqueda por área temática

Búsqueda básica

The screenshot shows the ProQuest advanced search interface. Callout 1 points to the main search input field. Callout 2 points to the search scope dropdown (Anywhere). Callout 3 points to the "Add a row" button. Callout 4 points to the "Publication date" filter dropdown (All dates). Callout 5 points to the "More search options" section, which includes filters for Source type, Document type, and Language. Callout 6 points to the "Duplicates" checkbox, which is currently checked.

- 1** Cajas de búsqueda
 Puede buscar en un gran número de campos por palabra clave
- 2** Combinación de campos
 Puede combinar la búsqueda entre diferentes campos
- 3** Añada filas
 Puede añadir y eliminar filas de campos de búsqueda hasta un máximo de 10
- 4** Fecha de publicación
 Puede delimitar su búsqueda por fechas
- 5** Más opciones de búsqueda
 Otras opciones disponibles: tipo de Fuente, tipo de documento, idioma, orden de resultados, nº de resultados por página, etc.
- 6** Duplicados
 Seleccione esta opción para incluir documentos duplicados en los resultados

- * Puede guardar sus estrategias de búsqueda. Siga las instrucciones de la pag. 4
- * Seleccione "borrar opciones de búsqueda" para limpiar el formulario y empezar de nuevo.

Consejos de búsqueda — Operadores	
	AND: Recupera documentos que contienen todos los términos de búsqueda. p.ej. design AND furniture -> Recupera registros que contienen 'design' y 'furniture'. (Ambos términos).
	OR: Recupera documentos que contienen cualquiera de los términos de búsqueda. p.ej. design OR furniture -> Recupera registros que contienen 'design' o 'furniture' (Uno u otro término).
	AND NOT: Recupera resultados que contienen uno de los términos de búsqueda pero no el otro . p.ej. design AND NOT furniture -> Recupera registros que contienen 'design', pero no 'furniture'.
Consejos de búsqueda — Comodines y truncamiento	
* (asterisco) ----- Puede ampliar su búsqueda escribiendo * al final p.ej. econom* -> Recupera resultados con: economics, economic, economy, economist etc.	
? ----- Cuando tenga dudas sobre la ortografía, puede sustituir un caracter por ?. Puede utilizarlo en más de un caracter. p. ej. wom?n Recupera documentos con woman, women etc. Ad??? Recupera: added, adult, adopt, etc.	
" " ----- Para buscar una frase exacta, utilice las comillas. p.ej. " world economic conditions" recupera resultados con la frase exacta.	
() ----- La condición entre paréntesis tiene prioridad sobre otras condiciones. p.ej. (british OR english) AND music -> Esta sentencia recuperará primero resultados que contengan 'british' or 'english', y después 'music'. british or english and music -> En contraste esta estrategia buscará resultados que contengan 'british', o bien 'english' and 'music'.	

Búsqueda con Tesauro

- 1 Acceso al Tesauro**
Vaya a la búsqueda avanzada y seleccione "Tesauro" encima de las cajas de búsqueda
- 2 Términos de búsqueda**
Escriba sus términos de búsqueda en la caja
- 3 Seleccione el encabezamiento más adecuado**
Algunos términos tienen , que muestra la definición del término y los campos relacionados. Seleccione los aquellos más adecuados para su búsqueda
- 4 Marque los campos seleccionados**
Puede ver los campos seleccionados en la opción **3**, y los puede editar
- 5 Añada los operadores**
Seleccione el operador (OR, AND & NOT) y añádalos

Búsqueda de publicaciones

- 1 Busque una publicación**
Puede usar la caja de búsqueda y el desplegable para localizar un título
- 2 Acceso a la publicación**
Seleccione el resultado obtenido en la opción **1** y accederá a la página de publicación
- 3 Busque en los resultados**
En la página de publicación puede realizar búsquedas por palabra clave dentro ésta
- 4 Examine los números**
Puede navegar año a año y examinar los números de la publicación

Página de resultados

1 Refinar resultados: Seleccionar filtros en el menú de la izquierda.

2 Buscar en resultados: Barra de búsqueda secundaria en el menú de la izquierda.

3 Vista previa: Botón 'Preview' en la lista de resultados.

4 Selección de documentos: Botones de acción (Full text, PDF, etc.) en la lista de resultados.

1 Refinar resultados
 Puede refinar sus resultados a través de diferentes opciones. Seleccione la que más le convenga en la barra de la izquierda

2 Buscar en resultados
 Puede ejecutar una segunda búsqueda sobre los resultados obtenidos, para que los documentos recuperados sean aún más específicos

3 Vista previa
 Con la vista previa del documento puede visualizar el resumen, índice, base de datos y otra información sin tener que abrir el registro ni cambiar de página

4 Selección de documentos
 Puede seleccionar diversos documentos para ejecutar acciones simultáneas: impresión, enviar por correo electrónico, creación de bibliografía etc. Le recomendamos que vaya seleccionando los resultados que le interesen para no perderlos mientras navega.
 (*Vea también la p. 4 para ver cómo guardar resultados de búsqueda)

Página de texto completo

1 Formatos del documento: Botones de formato (Full text, PDF, etc.).

2 Navegación del texto completo: Botones de navegación (Previous, Next, etc.).

3 Referencias: Botón 'References' en la barra de acción.

4 Citado por y Documentos con referencias compartidas: Sección 'Cited by' y 'Documents with shared references'.

5 Buscar con términos de indexación: Sección 'Search with indexing terms'.

1 Formatos del documento
 En esta página puede ver los diferentes formatos del texto completo del documento, puede seleccionar el que más le interese.
 (*La disponibilidad de formatos varía según el registro)

2 Navegación del texto completo
 [Activar navegación de términos de búsqueda] le permitirá saltar al siguiente uso de la palabra buscada. Utilice ◀ ▶, situados antes y después de las palabras, para navegar.

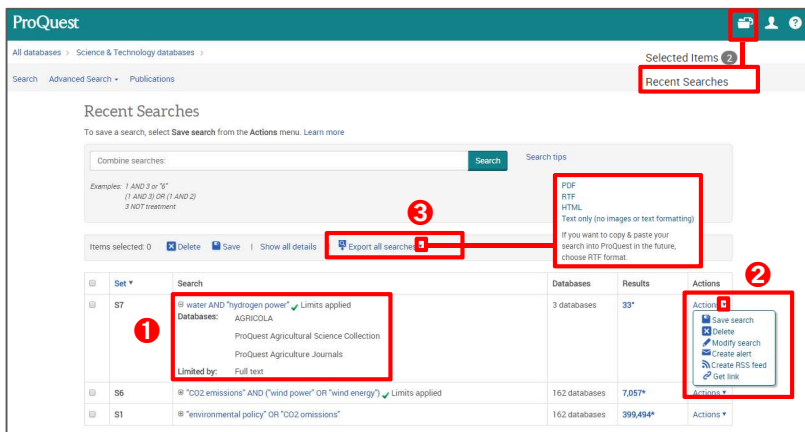
3 Referencias
 Si ProQuest cubre alguno de los documentos listados en la bibliografía, se muestran en esta sección. Puede acceder a ellos seleccionando los enlaces.

4 Citado por y Documentos con referencias compartidas

- * Citado por: Lista los documentos que citan el documento en que nos encontramos. Muy útil para ampliar la investigación.
- * Documentos con referencias compartidas: Si existen documentos que tienen las mismas referencias en la bibliografía y están disponibles en ProQuest, se listan. Es una funcionalidad útil para encontrar documentos similares.

5 Buscar con términos de indexación
 Puede buscar otros documentos con los mismos términos de indexación del documento abierto. Seleccione los que le interesan y pulse "buscar".

Búsquedas recientes (seleccione el icono de la carpeta de la parte superior derecha)

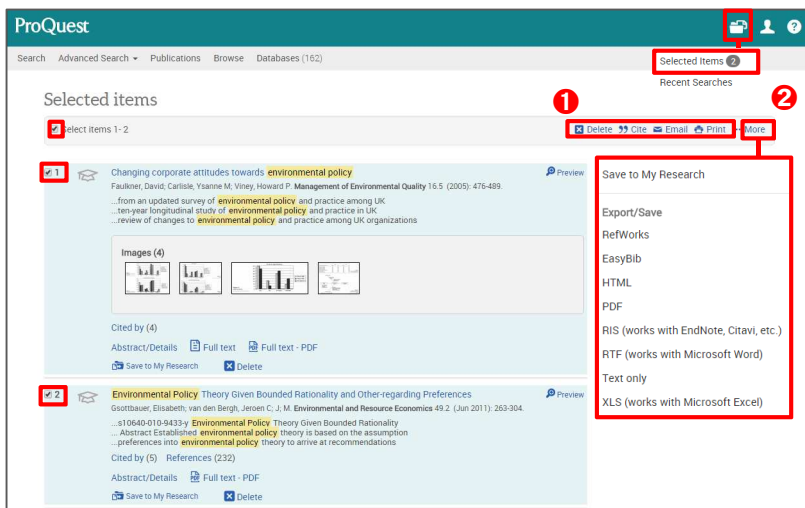


1 Bases de Datos utilizadas
 Puede ver las bases de datos que ha utilizado en sus búsquedas, así como los filtros aplicados.

2 Acciones
 Puede guardar la búsqueda, editarla, establecer alertas, etc.

3 Exportar todas las búsquedas
 Puede exportar las estrategias de búsqueda en formato PDF, RTF o HTML. Seleccione aquellas búsquedas que quiera exportar.

Guardar resultados de búsqueda

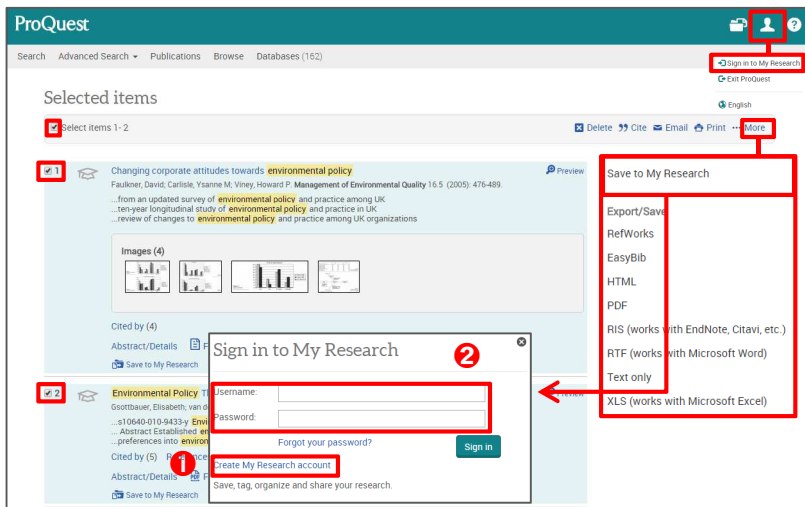


Puede guardar los resultados de búsqueda que haya seleccionado. También puede aplicar otras opciones.

1 Exportación de resultados - 1
 Puede enviar los resultados seleccionados por correo electrónico. También puede imprimirlos o guardarlos con el mismo estilo de cita.

2 Exportación de resultados - 2
 Puede exportar la información de los resultados seleccionados en diversos formatos:
 <Formatos de exportación disponibles>
 HTML / PDF / RTF / RIS / Texto / RefWorks y otros gestores de referencias

Área personal



El área personal es su cuenta personal en ProQuest, que le permite guardar sus búsquedas y resultados para que pueda seguir con su investigación.

1 Creación de una cuenta personal
 Seleccione [Área personal] o [Guardar en área personal] y verá la página de registro. Seleccione [Crear una cuenta del área personal], y complete la información solicitada para crear su cuenta

2 Conectarse al área personal
 Seleccione [Área personal] o [Guardar en área personal], e introduzca su nombre de usuario y contraseña para conectarse.

Contacte con nosotros si tiene dudas sobre esta guía de Referencia rápida.

ProQuest España

Velázquez 100, 5ª Dcha. 28006, Madrid
 Tf: +34 91 575 55 97 FAX: +34 91 575 55 85

www.proquest.com

Información, recursos y ayuda en español: proquest.libguides.com/spanish